**Instructions pour les animateurs**

1. Imprimez une copie des étapes de retour d'information ci-dessous pour chaque groupe
2. Découpez les boîtes en cartes individuelles, avec un jeu complet pour chaque groupe. Mélangez-les pour vous assurer qu'elles ne sont pas dans le bon ordre
3. Donnez un jeu à chaque groupe et demandez-leur de les mettre dans le bon ordre
4. Le PPT contient les réponses, tout comme le guide CEA.

|  |
| --- |
| Obtenir l'adhésion et le soutien de la direction et du personnel |
| Discuter du mécanisme de retour d'information avec les communautés |
| Planifier le mécanisme de retour d'information - comment collecter, répondre, analyser, agir et renvoyer le retour d'information aux partenaires, et les ressources nécessaires |
| Discuter du mécanisme de retour d'information avec les communautés |
| Former le personnel et les bénévoles |
| Promouvoir le mécanisme de retour d'informations |
| Commencer à recueillir et à enregistrer les retours d’information |
| Répondre et réagir aux retours d’information |
| Analyser et partager le retour d’information en interne |
| Discuter de l’attitude à adopter suite au retour d'information et de son utilisation pour progresser |
| Référer et partager les problèmes de retour d'information avec les partenaires |
| Informer la communauté des actions entreprises |
| Vérifier le fonctionnement du mécanisme de retour d'information |